军事技能训练免训、缓训手续办理程序

1、学生到本人所在系部领取并填写《免训、缓训申请书》，提供相应医疗等证明。

2、系部辅导员、系书记分别审核、签字、批准。

3、本人凭批准后的《免训、缓训申请书》到武装部办理免训、缓训手续。

附：个人军事技能训练免修申请表

**个人军事技能训练免训、缓训申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系部 |  | 班级 |  |
| 申请原因 | 本人签名： 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 负责人签名： 年 月 日 |
| 系部意见 | 盖章年 月 日 |
| 武装部意见 |  盖章年 月 日 |
| 备 注 | 此表一式四份，个人留存一份，系部一份，武装部一份，教务处一份 |

**个人军事技能训练免训、缓训申请表（背面）**

|  |
| --- |
| 粘贴相关证明处 |