附件3

沧州职业技术学院

企业实践锻炼手册

所在系部：

姓 名：

企业名称：

起止时间：

教务处制

说 明

一、专业教师企业锻炼的目的与内容

1. 体验职业（岗位）工作过程，获得相关专业工作经历。

2. 开展专业建设调研。到相关产业的政府机构、事业单位进行调研学习，了解产业发展前沿、培育发展政策等相关信息；了解企业文化建设情况和行业发展现状和趋势，掌握企业用人需求信息、用人标准、相关岗位(工种)职责、操作规范、管理制度等内容；了解相关职业的典型工作任务。

3. 开展课程建设调研。对课程对应的典型工作任务进行详细分析，收集与专业教学有关的项目任务，思考与课程教学改革有关的问题，提出课程教学改革实施意见。

4. 参与企业生产的实际操作、技术服务或项目研发，掌握企业生产组织方式、新知识、新工艺、新技术和新产品（新品种）等第一手材料，熟悉企业经营管理的新理念和方法，提高实践动手能力。

二、实施要求

1. 结合学院专业发展和个人专业化发展的需要，事先做好计划准备，明确工作目的，做好计划，带着项目和教学改革的问题下企业实践。通过积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作，努力了解和把握企业营运的过程和关键性环节，实现预期目标，并将成果应用于教学改革，帮助企业解决问题和服务于社会经济发展。

2. 在强化学校与社会及产业界联系的基础上，主动调查研究，积极解决相关问题，加强对顶岗学生社会适应性、职业竞争力和爱岗敬业精神的教育培养。

3. 按计划开展专业实践，边工作边思考，及时完成本手册。(页面不够时，可附页或按照此手册格式自主调整段落篇幅）。

4．除“目标与计划”规定完成的主要内容外，教师可结合企业实际，积极采集企业典型案例、工作视频、工具设备的高清图片等，作为相关专业课程的教学素材。

|  |  |
| --- | --- |
| 企业  实践  锻  炼  目  标 | 目标与计划（含目标、内容、实施、预期成果及效益指标）： |
| 工  作  计  划 | 工作任务及时间安排： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 每  周  工  作  过  程  记  录 | 周次（起始日期） | 工作内容（含工作岗位、工作任务、结果、体会与思考等） |
| 第 周  月 日至  月 日 |  |
| 第 周  月 日  至  月 日 |  |
| 第 周  月 日  至  月 日 |  |

（可附页）

|  |  |
| --- | --- |
| 专  业  建  设  调  研  、  分  析 | 实践锻炼企业（单位）概况： |
| 企业的一线生产组织结构图、管理结构图： |
| 主要就业岗位 |
| 典型工作任务 |
| 企业认可的职业资格、职业能力证书： |
| 企业对我们的毕业生最满意和不满意的方面： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课  程  建  设  调  研  、  分  析  与  教  学  改  革  工  作  建  议 | 课程对应典型工作任务分析： | | |
| 课程的能力目标 | 课程的知识目标 | 课程的素质目标 |
|  |  |  |
| 根据典型工作任务，可以开发的学习性工作任务有哪些？ | | |
| 如何将职业道德（岗位工作规范）要求体现在你的课程教学和学习性工作任务中？ | | |
| 参  与  企  业  生  产  、  技  术  服  务  或  项  目  研  发  情  况 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 工  作  成  果 | 个人总结 |
| 实践锻炼单位鉴定意见：  签字： （盖章） 年 月 日 |
| 所在系部考核意见：  签字： （盖章） 年 月 日 |