附件1 实习报告

**实习报告撰写要求：**

一、内容要求

(1)实习报告不少于3000字。

(2)应包括以下具体内容。实习时间、实习地点、实习内容、实习指导老师、实习指导人员。

(3)实习任务完成情况、实习岗位的基本业务流程与工作要求、岗位所需知识技能与自身适应情况、所在岗位问题分析与建议等。

(4)实习总结，主要内容有:对实习过程和内容的感受、收获，应突出实习过程中本人在职业素质和岗位综合能力方面的提高情况。

(5)实习过程中发现的不足和需要改进提高的方面。

二、格式要求

见下页。

**岗位实习报告**

**（黑体初号）**

|  |  |
| --- | --- |
| 专 业 |  |
| 班 级 |  |
| 学 号 |  |
| 姓 名 |  |
| 起止日期 |  |

**（以上宋体3号）**

**岗位实习报告（黑体三号）**

**一、概述（宋体四号加粗）**

**（内容包括实习单位、实习时间岗位、指导教师、指导人员、工作、收获的概括性论述）**

**（正文宋体四号，行距：单倍）**

**二、实习内容（宋体四号加粗）**

**（结合具体岗位学习阐述几个月来的主要实习内容，需要归纳、详实）**

**（正文宋体四号，行距：单倍）**

**三、实习收获与体会（宋体四号加粗）**

**1、素质提高**

**2、知识的学习与扩展**

**3、能力的提高与技能训练效果**

**（正文宋体四号，行距：单倍）**

**四、不足与努力方向（宋体四号加粗）**

**要求：报告内容详实、字数不少于3000字。A4页面，加封底横装。**